

Утверждаю

приказ от 15 июля 2024 г. № 88
Директор школы Н. А. Ковтонюк



**Комплексный план
мероприятий МБОУ «СОШ № 42»
по предупреждению и профилактике школьного травматизма обучающихся
на 2024 – 2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---------------------------------------|---|----------------|---|--------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Анализ уровня травматизма в школе за | август | ответственный за профилактику детского травматизма, заместитель директора во ВР | аналитическая справка |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в школе | август | ответственный за профилактику детского травматизма | план работы |
| 3. | Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры | по плану | администрация | аналитическая справка |
| 4. | Внедрение в учебный процесс здоровье-сберегающих технологий | в течение года | администрация | информация по контролю |
| 5. | Назначение ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах повышенного риска, спортивном зале и на открытых спортивных площадках; при проведении массовых мероприятий, экскурсий, туристических походов, спортивных мероприятий | сентябрь | директор школы, зам. директора по ВР | приказы |
| 6. | Ведение классными руководителями журналов инструктажа учащихся при организации массовых и выездных мероприятий | в течение года | зам. директора по ВР | справка о результатах контроля |
| 7. | Издание приказа о назначении ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов | апрель | директор школы | приказ |
| 8. | Организация дежурства педагогического коллектива по | сентябрь | директор школы, предс. профкома, | приказ, текущий |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | школе (График дежурства прилагается) | | заместитель директора по ВР | контроль |
| 9. | Организация дежурства обучающихся по школе | сентябрь, в течение года | зам. директора по ВР, кл. руководит. | график дежурства, текущий контроль |
| 10. | Контроль проведения инструктажа по технике безопасности с уч-ся, занимающимися в системе дополнительного образования, кружках и секциях | сентябрь | зам. директора по ВР | график, текущий контроль, налит. справка |
| 11. | Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах): -первичный (при приёме на работу) -повторный (все сотрудники) -внеплановый -целевой | по мере необходимости и по программе обучения | директор, ответственный за проведения инструктажей | журнал инструктажа |
| 12. | Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников образовательного учреждения | 1 раз в полгода/ по необходимости | специалист по ОТ и ТБ | справка о результатах контроля |
| 13. | Ведение журналов учёта инструктажей | в течение года | ответственный | журнал |
| 14. | Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала | в течение года | директор, зам. директора, зав. кабинетами | журнал |
| 15. | Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса | по графику | администрация, специалист по ОТ и ТБ | |
| 16. | Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек | 1 раз в год | директор, заместитель директора по ВР | |
| 17. | Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спорт. залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ учащиеся | в течение года | зам. директора по АХР, заведующие кабинетами, мед. работник | аналитическая справка |
| 18. | Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, школьного ученического совета, методических объединений | в течение года | администрация, руководители структурных подразделений | |
| 19. | Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися. Оформление актов | в течение года | директор, зам. директора (дежур. админ.), комиссия | материалы расследований |
| 20. | Организация обследования | ежегодно | администрация, | акты- |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| | кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в спортивных залах и на открытых спортивных площадках | перед началом учебного года | комиссия, учителя физкультуры | разрешения |
| 21. | Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств. Ведение журнала регистрации результатов испытаний | ежегодно перед началом учебного года | администрация, комиссия, учителя физкультуры | акты испытаний |
| 2. Профилактические мероприятия | | | | |
| 1 | Тематические классные часы «Дорога в школу». Оформление схемы - маршрута в дневниках учащихся | сентябрь | ответственный за профилактику детского травматизма | разработка маршрутов следования |
| 2. | Организация изучения Правил для учащихся (Устава школы). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины | сентябрь | зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители | |
| 3. | Обучение учащихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных кабинетах | в соответствии и с уч. планом | учителя-предметники | записи в журналах |
| 4. | Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приёмов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта | в течение года | учителя физкультуры | |
| 5. | Тщательная отработка приёмов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение страховки учителями физкультуры | на уроках физкультур | учителя физкультуры | |
| 6. | Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях | постоянно | учителя физкультуры, клас. руководители, мед. работник | |
| 7. | Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов | постоянно | учителя физкультуры | |
| 8. | Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, одежды спортивной обуви | постоянно | учителя физкультуры, клас. руков., дежурный администратор | |
| 9. | Изучение учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных | в течение года | заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные | журналы безопасности |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|---------------------------------|
| | мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности | | руководители | |
| 10. | Проведение инструктажей по охране труда с учащимися с отметкой в специальном журнале | постоянно | классные руководители | журналы |
| 11. | Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма | по плану | кл. руководители, зам. директора по ВР | |
| 12. | Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей на дорогах» | программа изучения ПДД | заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | |
| 13. | Участие в профилактических мероприятиях (округ, город) в соответствии с совместным планом работы ОУ и ГИБДД | в течение года | зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД, классные руководители | участие в конкурсах, викторинах |
| 14. | Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах | в течение года | зам директора по ВР, классные руководители | тематические уроки ОБЖ |
| 15. | Обучение приёмам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок | на уроках ОБЖ, биологии, сборах | преподаватель ОБЖ, учитель биологии | |
| 16. | Проведение тренировок по имобилизации и транспортировке пострадавших | на уроках ОБЖ, на сборах | преподаватель ОБЖ | |
| 17. | Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях | по графику | зам. директора по ВР, АХР | акты |
| 18. | Обучение детей правилам действий при пожаре. Просмотр учебных кинофильмов | по плану | преподаватель ОБЖ | |
| 19. | Проведение рейдов по профилактике травматизма членами ученического совета | по плану | зам. директора по ВР | |
| 20. | Поддержание порядка на переменах дежурным классом и дежурными учителями | ежедневно | дежурный класс, дежурные по этажам учителя | |
| 21. | Проведение тематических встреч с представителями медицинских учреждений, правоохранительных органов | по графику | зам. директора по ВР, социальный педагог | |
| 22. | Систематическая работа службы психологической помощи учащимся | в течение года | школьный психолог | |
| 23. | Тематические классные часы «Лето - для здоровья» | май | классные руководители | «Памятка для родителей» |
| 24. | Мастер-классы учителей физической культуры «Спорт без травм» | в течение года | заместитель директора по УВР, | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | учит. физ. культуры | |
| 3. Информационные мероприятия. Работа с родителями | | | | |
| 1. | Разработка информационных материалов для учащихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма | в течение года (не реже 1 раза в четверть) | ответственный за профилактику детского травматизма | информационный материал на сайте ОУ, на стендах в ОУ |
| 2. | Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмированности учащихся | 2 раза в год/по необходимости | ответственный за профилактику детского травматизма | |
| 3. | Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма | в течение года (не реже 1 раза в четверть) | ответственный за профилактику детского травматизма | рекомендации для классных руководителей |
| 4. | Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, школе, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях | по плану проведения родитель. собраний | администрация, классные руководители, родительский комитет | |
| 5. | Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п. | по плану воспитательной работы | зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог | |
| 6. | Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения дисциплины | в течение года | зам. директора по ВР, класс. руков., уч. совет | |
| 7. | Деятельность родительского общественного патруля при род. комитете для решения вопросов охраны здоровья и жизни детей и профилактики травматизма из числа мед. работников и работников правоохранительных органов | в течение учебного года | зам. директора по ВР, Ученич. совет | |
| 8. | Рассмотрение вопросов профилактики детского травматизма на заседании ученического совета | 2 раза в год | | решение УС |
| 9. | Консультации школьного психолога для родителей | постоянно | школьный психолог | |
| 4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия | | | | |
| 1. | Организация взаимодействия с детской поликлиникой № 5 по вопросам охраны здоровья учащихся | в течение года | администрация, мед. работник | |
| 2. | Проведение лечебно- | в течение | администрация, | |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|-----------------------|
| | профилактических мероприятий в школе | года | мед. работник | |
| 3. | Проведение диспансеризации детей | по графику | администрация, мед. работник | |
| 4. | Организация и обеспечение работы мед. кабинета | в течение года | администрация, мед. работник | |
| 5. | Оказание мед. помощи травмированным детям в мед. кабинете | в течение года | мед. работник | |
| 6. | Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в мед. учреждение | постоянно | мед. работник, дежурный администратор | |
| 7. | Контроль за состоянием и работой столовой и приготовлением блюд с целью исключения случаев пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний | постоянно | администрация, бракеражная комиссия | |
| 8. | Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории | постоянно | зам. директора по АХР | |
| 9. | Организация проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации | по графику | зам. директора по АХР, мед. работник | |
| 10. | Анализ зеленых насаждений на территории школы и в кабинете биологии с целью выявления вредных для здоровья детей растений | август - май | учитель биологии | |
| 11. | Предотвращение проникновения больных и бродячих животных на территорию школы. | постоянно | зам. директора по АХР, охрана школы | |
| 12. | Организация дежурства мед. работника при проведении в школе массовых мероприятий | по плану воспитат. работы | администрация, мед. работник | |
| 13. | Учет и анализ заболеваемости учащихся | в течение года | мед. работник, классные руковод. | аналитич. справки |
| 14. | Ведение листов здоровья в классных журналах и мед. карт | в течение года | мед. работник, классные руковод. | |
| 15. | Обеспечение наличия и укомплектованности мед. аптек | в течение года | зам. директора по АХР, мед. работник | |
| 16. | Рейды по проверке мед. аптек в кабинетах | раз в квартал | зам. директора по ВР | аналитическая справка |
| 5. Использование технических средств и наглядной агитации | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | Оформление постояннодействующих тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма: - на 1-м этаже школы - в кабинете ОБЖ - в учебных кабинетах | в течение года | зам. директора по ВР, заведующие кабинетами, инженер по ОТ | |