

РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета
протокол № 6 от «25» мая 2022 г.

Председатель родительского
комитета МБОУ «СОШ № 42»

 Баринаева В.С.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от «27» мая 2022 г. протокол № 10

Председатель педагогического совета

 Е.Н. Будякова

ОБСУЖДЕНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № 18 от «25» мая 2022 г.

Председатель Совета обучающихся

 А.А. Артюшкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 42»

от «27» мая 2022 г. № 80/3

Директор школы



 Н.А. Ковтонюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогической службе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 42 имени Б.Г. Шуклина»

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-педагогической службе (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.2), Уставом МБОУ «СОШ № 42» и регламентирует деятельность социально-педагогической службы МБОУ «СОШ № 42».

1.2 Деятельность социально-педагогической службы школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития обучающихся школы. Социально-педагогическая служба школы содействует прогрессивному формированию личности обучающихся по развитию социально важных свойств и функций обучающихся как будущих граждан.

1.3 Социально-педагогическая служба школы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Социально-педагогическая служба школы функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.5 Деятельность социально-педагогической службы школы осуществляется заместителем директора по ВР, социальным педагогом, классными руководителями, уполномоченным по правам ребенка.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1 Содержание работы социально-педагогической службы школы определяется:

- необходимостью полноценного психического и социального развития обучающихся, сохранению их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью социально-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, психическом, социальном и личностном развитии обучающихся;
- необходимостью изучения условий семейного воспитания обучающихся.

2.2 Работа социально-педагогической службы школы осуществляется по следующим основным направлениям:

- **информационно-просветительское:** активное внедрение и актуализация имеющихся социально-педагогических знаний и социальной информации в среде педагогов, родителей (законных представителей);
- **психодиагностическое:** контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального или интеллектуального развития обучающихся;
- **социально-профилактическое:** предупреждение возникновения функциональных состояний у обучающихся;
- консультативное: оказание оперативной, социальной и педагогической помощи учащимся педагогам, родителям (законным представителям);
- **профориентационное:** активизация процесса формирования социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению;
- теоретико-методические: разработка методик ведения социальной и педагогической работы в условиях школы.

3. Структура социально-педагогической службы школы:

В состав службы входят:

- заместитель директора по ВР,

- социальный педагог,
- классные руководители (по необходимости),
- члены Совета профилактики,
- Уполномоченный по правам ребенка.

4. Ответственность работника социально-педагогической службы школы

Социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка несет установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность актов обследования семей, документации исследований, оформление ее в установленном порядке.

5. Права и обязанности работника социально-педагогической службы школы

5.1 В своей профессиональной деятельности социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка должны:

- руководствоваться нормативными документами РФ, локальными актами школы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- знать новейшие достижения социально-педагогической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного социально-педагогического развития;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития школьников. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», то есть принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству ученика, педагогов и третьих лиц;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;
- вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности. Отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах

своей деятельности за определенный период – как по административной, так и профессиональной линии.

Социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
- ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с документацией школы в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с обучающимися;
- участвовать с правом совещательного голосования в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу ученика.

6. Организация деятельности социально-педагогической службы школы

6.1 Социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка являются равноправными членами педагогического коллектива школы, они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

6.2 Графики работы социального педагога, уполномоченного по правам ребенка утверждает директор школы.

6.3 на время отсутствия социального педагога, уполномоченного по правам ребенка их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией;

6.4 Вопросы оплаты труда, нагрузок, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ