


## РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета  
протокол № 6 от «25» мая 2022 г.

Председатель родительского  
комитета МБОУ «СОШ № 42»

 Баринава В.С.

## ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
от «27» мая 2022 г. протокол № 10

Председатель педагогического совета

 Е.Н. Будякова

## ОБСУЖДЕНО

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 18 от «25» мая 2022 г.

Председатель Совета обучающихся

 А.А. Артюшкова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 42»

от «27» мая 2022 г. № 80/3

Директор школы

 Н.А. Ковтонюк



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогической службе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 42 имени Б.Г. Шуклина»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии в образовательной системе школы (далее – Служба).

1.2 В службу входят психолог, логопед, классные руководители (по необходимости) школы.

1.3 Служба основывается на принципах психолого-педагогического сопровождения ребенка в процессе обучения.

1.4 В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом «Об образовании» в РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, локальными актами школы, положением о психолого-педагогической службе школы.

#### 2. Цели и задачи службы:

2.1 Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса

превентивных, просветительских, диагностических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

## 2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

## 3. Организация работы Службы

### 3.1 Вся работы службы осуществляется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое просвещение;

- психолого-педагогическая профилактика;
- психолого-педагогическая диагностика;
- консультативное и просветительское;
- психогигиена труда учащихся и педагогов.

3.2 Основные формы работы: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, развивающие занятия.

#### **4. Ответственность работников социально-психологической службы.**

4.1. Психолог несет персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Психолог несет установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

#### **5. Права и обязанности работников Службы**

В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития;
- выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных

с обеспечением полноценного психического развития школьников. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», то есть принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству и так далее. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД и так далее;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.