



РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета
от 26 августа 2023 г. года протокол № 1

Председатель родительского комитета

В.С. Баринаева

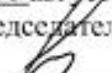
ОБСУЖДЕНО

На заседании Совета обучающихся
от 24 августа 2023 г. года протокол № 21

Председатель Совета обучающихся

У.А. Чумакова

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 30 августа 2023 г. года протокол № 1

Председатель педагогического совета

Е.Н. Будякова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №42»
от 30 августа 2023 г. года № 110/8

Директор школы

Н.А. Ковтонок



Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля успеваемости обучающихся и проведения промежуточной аттестации (в т.ч. с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации).

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия), проводимая педагогом с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности

формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

– обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

– установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

– контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы, форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного

материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.3. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Знания учащихся оцениваются отметками:

- 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Промежуточные (итоговые) отметки выставляются:

- за четверть и год в 2-4-х классах; за четверть и год в 5-9-х классах; за полугодие и год, если по учебному плану на предмет выделен 1 час;

- за полугодие и год в 10–11 классах по всем предметам учебного плана соответствующей учебной ступени.

В 10 классе итоговые отметки ставятся с учетом положительных результатов после прохождения юношами учебных сборов.

В 1 классах используется качественная оценка успеваемости, вносится запись о переводе в следующий класс.

Завершается 1 класс сдачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителями (законными представителями) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 классов не выставляются.

При преподавании курса «Основы православной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) обязательным условием является безотметочное обучение, текущие, четвертные и годовые оценки не выставляются. Объектом оценивания на уроке становятся нравственные культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества.

2.5. Предмет «Индивидуальный итоговый проект» в 9-х классах изучается за счет часов внеурочной деятельности и записывается в отдельный журнал; запись «зачтено» за этот предмет вносится в итоговую ведомость. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если учащийся посетил более 80% занятий, выполнил практическую, исследовательскую, зачётную работу, разработал проект. Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если учащийся пропустил 20% занятий или не выполнил предусмотренные программой зачётные работы. В случае, если учащийся пропустил занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение на лечении в санатории), он может выполнить работы в дополнительные сроки. Запись «Индивидуальный итоговый проект» вносится в аттестат.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах:

- поурочно, по темам, в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики, устных и письменных ответов, тестирования, защиты проектов, проведение контрольных и проверочных работ с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости, обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.8. Тематический (поурочный) контроль осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов в соответствии с нормами оценивания по предметам. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями программы к уровню подготовки учащихся в определённом классе. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение дня.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку; отметка за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее недели после проведения. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в одной клетке через дробь.

Если за контрольную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы ОУ.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.11. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

– содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

– время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;

2.12. Для обучающихся, поступающих в ОУ без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.13. От текущего (поурочного) контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.14. Четвертной (полугодовой) контроль результатов учёбы осуществляется на основании текущих отметок за устные и письменные ответы, отметок за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, по практическим и лабораторным работам, полученными учащимися за оцениваемый период по всем предметам учебного плана. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть выставлены «колонкой» в электронном журнале в дату проведения соответствующей работы.

Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднеарифметическая (с математическим округлением). Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок и имеется пропуск учащимся более $2/3$ учебного времени. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы.

Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий, устных ответов.

В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1-2 контрольных работ.

При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы и за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при промежуточной аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями учащихся:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчёте отдельной строкой;

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

Учащиеся, не аттестованные по предмету (предметам), имеют право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти (полугодия). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график сдачи зачетов по пропущенному материалу. Результаты зачётов по предмету (предметам) фиксируются, проводится аттестация данных учащихся.

Учитель-предметник может оценить такого учащегося, имеющего не менее 3-х отметок, и по уровню фактических знаний.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.18. Годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (2-9 классы), полугодиях (10-11 классы и 2-9 классы по отдельным предметам) целыми числами с применением округления. Округление результата проводится в сторону результата за последнюю четверть (полугодие). Оценка за четверть (полугодие, год) фиксируется в сводной ведомости электронного журнала.

Если учащийся не был аттестован по двум четвертям (одному полугодю), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после сдачи зачета (или иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

В случае если учащимся пропущено 50 и более процентов от общего количества учебных занятий (четверти, полугодия, года) ему предоставляется возможность, по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), сдать зачет по пропущенному материалу комиссии, назначенной директором школы. В противном случае учащийся по итогам четверти, года является не аттестованным.

2.19. Учащиеся основной и подготовительной медицинской групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.20. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в

зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются согласно п. 4 данного Положения.

3.5. В первом классе контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Контроль и оценка планируемых результатов.

3.6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.6.2. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.6.3. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стандартизированные письменные и устные работы;
- интегрированные контрольные работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания.

3.6.4. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.6.5. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по одному или нескольким предметам. Оценка за проект выставляется в электронные журналы.

3.6.6. Практические работы выполняются в соответствии с календарно-тематическим планом. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

3.6.7. Творческие работы выполняются в соответствии с календарно- тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журналы.

3.6.8. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по всем общеобразовательным предметам учебного плана в конце апреля-начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

3.6.9. Интегрированная (комплексная) контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется учителем в журнале на учитывается при выставлении оценки за год.

3.7. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, образовательной программой, утверждаются приказом директора школы.

3.8. Решением педагогического совета ОУ в соответствии с п. 4 настоящего Положения устанавливаются форма, порядок проведения система оценок, а также сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса не проводится.

3.10. В качестве годовой аттестации могут быть засчитаны результаты Всероссийской проверочной работы по соответствующему предмету за текущий учебный год. В данном случае результаты оформляются в виде протокола.

3.11. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока для 9-11-х классов, 1 урока – 2-8-х классов.

3.12. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации, обучающихся разрабатываются заместителями директора по УВР совместно с учителями в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС и статусом учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.13. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут освобождаться дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.14. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.15. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.16. В соответствии с решением педагогического совета учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.17. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.18. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации (итоговые контрольные работы, итоговое тестирование, итоговый зачет) обучающихся отражаются учителем в журнале отдельной графой на предметных страницах.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

3.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.25. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью, если учащиеся не ликвидировали академическую задолженность в течение двух недель после проведения годовой промежуточной аттестации. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (предметам) не более двух раз.

4. Формы промежуточной аттестации (1-4-е классы)

Периоды учебного года	Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации			
		I	II	III	IV
Административный контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	ДсГЗ	ДсГЗ	ДсГЗ	ДсГЗ
	Литературное чтение	Т	Т	Т	Т
Русский язык и литературное	Родной русский язык	-	-	Т	Т

чтение на родном языке	Литературное чтение на родном русском языке	-	-	Т	Т
Иностранный язык	Иностранный язык	-	Д	Д	Д
Математика и информатика	Математика	КР	КР	КР	КР
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	Т	Т	Т	Т
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	ЗП
Искусство	Изобразительное искусство	ЗП	ЗП	ЗП	ЗП
	Музыка	Т	Т	Т	Т
Технология	Технология	ЗП	ЗП	ЗП	ЗП
Физическая культура	Физическая культура	З	З	З	З

Формы промежуточной аттестации (5-11-е классы)

Предметные области	Учебные предметы классы	Формы промежуточной аттестации*						
		V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	Русский язык	Д,Т, К/Р	Д,Т, К/Р	Д,Т, К/Р	Д,Т, К/Р	Д,Т, К/Р	Д,Т, К/Р	Д,Т, К/Р
	Литература	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
	Родная литература (русская)	Т, К/Р	Т, К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	-	-
Иностранные языки	Иностранный язык	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
	Второй иностранный язык	-	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	-	-
	Математика	Т,К/Р	Т,К/Р	-	-	-	-	-

Математика и информатика	Алгебра	-	-	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
	Геометрия	-	-	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
	Информатика	-	-	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	-	Т	Т	Т	Т	Т	Т
	История Курского края	-	-	Т	Т	-	-	-
	Всеобщая история	Т						
	Обществознание		Т	Т	Т	Т	Т	Т
	География	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
	Право	-	-	-	-	-	Т	Т
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	К/Р	К/Р	-	-	-	-	-
Естественно-научные предметы	Биология	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
	Физика	-	-	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
	Астрономия	-	-	-	-	-	-	К/Р
	Химия	-	-	-	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р	Т,К/Р
Искусство	Изобразительное искусство	Т,3/П	Т,3/П	Т,3/П	-	-	-	-
	Музыка	Т,3/П	Т,3/П	Т,3/П	Т,3/П	-	-	-
Технология	Технология	Т,3/П	Т,3/П	Т,3/П	Т,3/П	-	-	-
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3, нормы ГТО	3, нормы ГТО	3, нормы ГТО	3, нормы ГТО	3, нормы ГТО	3, нормы ГТО	3, нормы ГТО
	Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	Т	Т	Т	Т
	Индивидуальный проект	-	-	-	-	-	-	ЗП

Условные обозначения

ДСГЗ – диктант с грамматическим заданием

К/Р – контрольная работа

Д – диктант

Т – тестирование

ЗП – защита проектов

З – зачет

5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном настоящим Положением.

По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в образовательную организацию.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, обязан подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее установленного образовательной организацией срока до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Согласно ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета школы.

Учащиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

6.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Перевод учащихся в следующий класс во всех случаях производится по решению педагогического совета школы.

6.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся 2-4 классов, 5-8 классов, 10 классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Они имеют академическую задолженность.

Учащиеся 9-х и 11-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации до момента ликвидации академической задолженности.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

6.5.2. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

6.5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации в первый и во второй раз образовательной организацией создается комиссия. В состав комиссии могут входить: директор образовательной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учителя-предметники. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.7. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для

ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- большого числа пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине;
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7.2. Обучающиеся 1-го класса и дети с ОВЗ, обучающиеся на уровне начального общего образования, могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журнале в разделах тех предметов, по которым они проводились.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе годовой промежуточной аттестации, и решение педагогического совета. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов, учащихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение одного года.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал и дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

10.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ являются классные журналы.

10.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные заместителями директора по УВР, распечатанные и прошитые сдаются в архив школы.

10.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

11.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и рассматриваются на заседании родительского комитета и утверждаются приказом директора.

11.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.