

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 42 имени Б.Г. Шуклина» города Курска**

Приказ № 73

от «14» мая 2025 г.

**Об организации работы летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей**

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 24.04.2025г. № 233 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи города Курска в 2025 году», в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 07.11.2018 № 2559. Приказа комитета образования города Курска от 28.04.2025 г. № 216 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать школьный дневной оздоровительный лагерь численностью 142 человек сроком с 02 июня по 25 июня 2025 года продолжительностью 16 рабочих дней.
2. Организовать в период заявочной кампании с 25 апреля по 25 мая 2025 года прием заявлений от родителей (законных представителей) в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и в оздоровительные стационарные лагеря в - в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ, через МФЦ, с использованием средств почтовой связи.
 - 2.1. Заместителю директора по воспитательной работе Бардаченко О.В. провести в период с 14 по 24 апреля 2025 года информационную кампанию в общеобразовательной организации: размещении информации на информационных стендах, на официальном сайте.
 - 2.2. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях и в родительских чатах.
3. Обеспечить предоставление мест обучающимся в возрасте от 7 до 15 лет в лагерь с дневным пребыванием, организованные на базе школы в период летней

оздоровительной кампании 2025 года, в соответствии с очередностью, общей квотой комплектования и квотой для приема детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 2).

3.1. Главному бухгалтеру Верютиной Н.А. производить оплату расходов по организации питания детей и услуг по приготовлению пищи: стоимость набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием из расчета 230 руб. 00 коп. в день на одного ребенка (на 16 рабочих дней); услуги по приготовлению пищи (в размере не более 28% от стоимости набора продуктов питания) по разделу 0700 «Образование» на 2025 год, в пределах утвержденных ассигнований на эти цели.

3.2. Возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей на ст. вожатую Семьянихину Е.С. с оплатой надбавки в размере 20% от должностного оклада по основной должности, оплату производить по разделу 0700 «Образование» на 2025 год в пределах утвержденных ассигнований на эти цели.

4. Утвердить план мероприятий комитета образования города Курска по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 г. (Приложение № 1).

5. Утвердить Программу воспитательной работы школьного оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей.

6. Утвердить штатных работников лагеря с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере.

7. Начальнику лагеря Семьянихиной Е.С. и старшему воспитателю Переверзевой С.С. обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль над детьми со стороны воспитателей лагеря, обратив внимание на правила безопасности и санитарно-гигиенические правила.

8. Ответственным за пожарную безопасность назначить Скулкову Л.Б.

9. Ответственному за пожарную и антитеррористическую безопасность Скулковой Л.Б., начальнику лагеря Семьянихиной Е.С. в целях обеспечения правопорядка и безопасности в период работы лагеря, предотвращения угроз совершения террористических актов и противопожарной защищенности детского оздоровительного лагеря:

- принять дополнительные меры по усилению режима пожарной безопасности и антитеррористической безопасности;
- в целях организации слаженных действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуации и провести практическую тренировку с отработкой действий по эвакуации детей;
- не реже одного раза в смену организовывать инструктажи персонала о мерах комплексной безопасности, о порядке действий в случае поступления сигнала «Ракетная опасность» и в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА.
- в целях исключения наличия подозрительных предметов, пожароопасных веществ, взрывчатых устройств, огнестрельного оружия и боеприпасов проводить периодически обследования помещений лагеря;
- обеспечить соблюдение строгого пропускного режима в период работы лагеря.

10. Начальнику лагеря Семьянихиной Е.С., ст. воспитателю Переверзевой С.С., воспитателям лагеря:

- провести в начале лагерной смены с детьми профилактические беседы по соблюдению требований безопасности, правил дорожный дорожного движения, правил безопасного поведения на водоемах в летний период;
- предусмотреть меры по недопущению правонарушений детей и подростков и самовольных уходов из лагеря домой.

11. Начальнику лагеря Семьянихиной Е.С. и заведующей столовой Червяковой Н.А. организовать двухразовое питание детей в школьной столовой.

12. Главному бухгалтеру Верютиной Н.А. и начальнику лагеря Семьянихиной Е.С. подготовить финансовые документы, необходимые документы для открытия лагеря, и представить в отдел экономики и финансового анализа комитета образования города Курска отчетные документы не позднее 5 дней после окончания лагерной смены:

- отчет об использовании средств на оздоровление детей;

13. Ответственность за наличие медицинских справок возложить на медицинскую сестру Новикову Е.А.

14. Создать бракеражную комиссию в составе заведующей столовой Червяковой Н.А., повара Комиссаровой Е.Г. и начальника лагеря Семьянихиной Е.С.

15. Ответственность за санитарно-эпидемиологическое обеспечение безопасности возложить на начальника лагеря Семьянихину Е.С. и медицинскую сестру Никитченко Е.А. вышеперечисленным лицам обеспечить соблюдение требований СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

16. Ответственным должностным лицом за организацию и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в 2025 году является зам. директора по ВР Бардаченко О.В.

Директор школы



Н.А. Ковтонюк

С приказом ознакомлены:

Семьянихина Е.С.

Переверзева С.С.

Скулкова Л.Б.

Верютина Н.А.

Комиссарова Е.Г.

Червякова Н.А.

Новикова Е.А.