



Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 42»
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2024.	Август	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
1.2	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования».	Август	Руководители ШМО, учителя- предметники
1.3	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2025 году.	Сентябрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.), руководители ШМО
1.4	Анализ занятости выпускников 2024 года.	Сентябрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.), классные руководители выпускных классов
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года.	В течение учебного года	Руководители ШМО

2.2	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребности выпускников.	В течение года	Заместитель директора по УВР (Будякова Е.Н.), учителя-предметники
2.3	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.4	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий.	В течение года	Заместитель директора по УВР (Абакумова О.Н.)
2.5	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УВР (Абакумова О.Н.)
2.6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
2.7	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	учителя-предметники
2.8	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА.	В течение года	Педагог-психолог
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 42» в 2024 году.	Август 2024года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.2	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 году.	В течение года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.), руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов
3.3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА.	Сентябрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.4	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году.	Октябрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)

3.5	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году.	Декабрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.6	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов.	Май	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.7	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций.	Май	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.8	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно.	Май-июнь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.9	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ЕГЭ в ППЭ и обратно.	Май-июнь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.10	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей).	Май-июнь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
3.11	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов.	Май-июнь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году.	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.2	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА.	Ноябрь	Заместители директора по УВР

			(Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.3	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение.	Ноябрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.4	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов.	Декабрь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Декабрь-март	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.6	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	Декабрь-март	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.7	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Январь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.8	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе.	Январь-март	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.9	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА.	Февраль-март	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.10	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов.	Май	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)

4.11	Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием).	Май-июнь	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.12	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию.	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
4.13	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)

5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; - ответственных за формирование РИС.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
5.2	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Для ГИА-9: март-апрель 2025 года; для ГИА-11: февраль - апрель 2025 года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
5.4	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ.	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
5.5	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2025	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.), классные руководители выпускных классов, Педагог-психолог
6.2	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
6.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами; -с решениями ГЭК; - с решениями Конфликтной комиссии.	Июнь 2025	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
6.4	Проведение совещаний для руководителей ШМО: - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум); - «Особенности проведения ГИА в 2025 году»; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024/25 учебном году».	Ноябрь-апрель	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
6.5	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.),
6.6	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025году.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.),
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности			
7.1	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
7.2	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	учителя-предметники
7.3	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)

7.4	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
7.5	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов.	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
7.6	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
7.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Февраль-март	Учителя-предметники
7.8	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)
8. Подведение итогов ГИА – 2025			
8.1	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА.	До 20 августа 20245 года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.).
8.2	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год.	Август 2025 года	Заместители директора по УВР (Бойченко Ю.А., Будякова Е.Н.)